

План методической работы школы на 2023/24 учебный год

Методическая тема школы:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках введения обновленных ФГОС и ФООП»

Цель работы на 2023 – 2024 учебный год:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

-Изучение актуальных вопросов введения обновленных ФГОС и ФООП

- *совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;*
- *использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;*
- *повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП.*

-Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, лично-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий

- *проведение мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся;*
- *совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;*
- *проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;*
- *развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;*
- *организация и систематизация первичной профориентационной помощи;*
- *создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;*
- *развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.*

-Создание условий для формирования личностных качеств и ключевых компетенций, способствующих общественной и профессиональной жизнедеятельности в условиях информационного общества

- *непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей;*
- *адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия;*
- *совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.*

Формы методической работы:

- а) работа педагогического совета школы;*
- б) работа методического совета школы;*
- в) работа педагогов над темами самообразования;*
- г) открытые уроки;*
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;*
- е) внеклассная работа по предмету;*
- ж) проведение предметных декад;*
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;*
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.*

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

1. Организационное обеспечение:

- ✚ Работа по образовательным программам школы.*
- ✚ Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.*
- ✚ Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.*
- ✚ Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.*
- ✚ Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.*
- ✚ Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.*

2. Технологическое обеспечение:

- ✚ Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.*
- ✚ Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.*
- ✚ Совершенствование кабинетной системы.*
- ✚ Укрепление материально-технической базы методической службы школы.*

3. Информационное обеспечение:

- ✚ Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.*

- ✚ Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

4.Создание условий для развития личности ребенка:

- ✚ Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- ✚ Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- ✚ Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- ✚ Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- ✚ Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- ✚ Развитие ученического самоуправления.

5.Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- ✚ Отслеживание динамики здоровья учащихся
- ✚ Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- ✚ Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6.Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- ✚ Контроль за качеством знаний учащихся.
- ✚ Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
- ✚ Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
- ✚ Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

| Мероприятие | Сроки | Направление деятельности | Содержание | Ответственные |
|--|------------|----------------------------------|--|------------------------------------|
| АВГУСТ | | | | |
| Выбор модели методической работы школы | 4-я неделя | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Руководитель методического совета |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Диагностическая, организационная | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. | Руководитель методического совета, |

| | | | | |
|------------------------------------|------------|--|---|--|
| | | <i>коррекционная</i> | <p>Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП</p> | зам.директора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | <i>Диагностическая, организационная, коррекционная</i> | <p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП</p> | Руководители школьных методических объединений |
| Мастер-класс по реализации | 4-я неделя | <i>Развивающая</i> | Повысить уровень компетентности классных | Зам.директора по ВР, |

| | | | | |
|---|------------|------------------------|--|---|
| модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | | | руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | руководители МО классных руководителей |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации | 4-я неделя | <i>Развивающая</i> | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | Зам.директора по ВР, зам.директора по УВР, руководители школьных методических объединений |
| Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» | 4-я неделя | <i>Развивающая</i> | Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию | Замдиректора по УВР, руководители школьных методических объединений |
| Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» | 4-я неделя | <i>Развивающая</i> | Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Руководитель методического совета, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| Стартовое анкетирование педагогов | 1-я неделя | <i>Диагностическая</i> | Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных | Руководитель методического совета, |

| | | | | |
|---|------------|-----------------------------------|---|---|
| | | | <p>рабочих программ. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p> | зам.директора по УВР |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году | 1-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | <p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p> | Руководители школьных методических объединений, зам.директора по УВР |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году | 1-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Зам.директора по УВР |
| Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | 1-я неделя | <i>Организационная</i> | <p>Проведение самодиагностики. Получение статуса стажировочной площадки</p> | Директор, зам.директора по УВР |
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа» | 1-я неделя | <i>Организационная</i> | <p>Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС</p> | Замдиректора по УВР, ответственный администратор |

| | | | | |
|---|--------------|---------------------------------------|--|--|
| | | | «Моя школа» | |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | 1-я неделя | <i>Организационная, коррекционная</i> | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | Руководитель методического совета |
| Ревизия рабочих программ учителей | 1-я неделя | <i>Диагностическая, коррекционная</i> | Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии | Руководитель методического совета, руководители школьных методического объединений |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе (Платформа Сферум)) | 2-я неделя | <i>Развивающая</i> | Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | Технический специалист, зам.директора по УВР |
| Психологический тренинг «Учительский мост» | 2-я неделя | <i>Развивающая</i> | Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования | Педагог-психолог |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания | 2-я неделя | <i>Диагностическая, коррекционная</i> | Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения | Педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников | С 3-й недели | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Руководители школьных методических объединений, замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | <i>Коррекционная</i> | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Руководители школьных методических объединений, учителя-предметники |
| Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации | 4-я неделя | <i>Диагностическая</i> | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | Зам.директора по ВР, классные руководители 9–11-х классов |

| | | | | |
|---|------------------|-------------------------------------|--|---|
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители школьных методических объединений, зам.директора по УВР |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Зам.директора по УВР, руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам.директора по УВР, замдиректора по ВР, руководитель методического совета, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Зам.директора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Руководитель методического совета, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Руководитель методического совета |
| Создание банка методических материалов | В течение месяца | <i>Организационная, развивающая</i> | Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. | Руководитель методического совета, технический специалист |

ОКТАБРЬ

| | | | | |
|--|--------------|-----------------------------------|--|---|
| Выявление уровня успешности педагогов | 1-я неделя | <i>Диагностическая</i> | Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя» | Руководители школьных методических объединений |
| Заседания методических объединений | 1-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Руководители школьных методических объединений |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися | 2-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися | Руководитель методического совета, руководители школьных методических объединений |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 2-я неделя | <i>Развивающая</i> | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся | Зам.директора по УВР, руководители школьных методических объединений |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | с 2-й недели | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Зам.директора по УВР, руководитель методического совета, руководители школьных методических объединений |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства | Руководители школьных методического объединения |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку | 4-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы | Руководители школьных методического объединения |

| | | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|--|---|
| Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности | 4-я неделя | <i>Коррекционная</i> | Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ | Зам.директора по УВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | <i>Коррекционная</i> | Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х -- 11-х классах. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР | Руководитель методического совета, руководители ШМО |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители школьных методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам.директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Зам.директора по УВР, руководитель методического совета, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Руководитель методического совета, технический специалист |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по | Зам.директора по УВП, руководитель методического совета, технический специалист |

| | | | | |
|---|------------|-----------------------------------|---|--|
| | | | смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | |
| НОЯБРЬ | | | | |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | <i>Диагностическая</i> | Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Руководители школьных методических объединений |
| Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание» | 3-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру» | 3-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | <i>Коррекционная</i> | Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководители школьных методических объединений |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | 4-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |

| | | | | |
|---|------------------|---------------------------------------|---|---|
| Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО» | 4-я неделя | <i>Развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации | 4-я неделя | <i>Диагностическая, коррекционная</i> | Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах | Замдиректора по ВР, председатель методического совета |
| Предметная неделя естественно-научного цикла в рамках реализации предметной концепции | 3-я неделя | <i>Развивающая</i> | Провести предметную неделю дисциплин естественнонаучного цикла: астрономии, биологии, географии, естествознания, физики и химии для повышения мотивации обучающихся к изучению этих предметов | Руководитель ШМО естественно-научного цикла, учителя-предметники МО ЕНЦ |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации | Зам.директора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог, руководители ШМО |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные | Зам.директора по УВР, руководитель |

| | | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|---|--|
| марафона | | | уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | методического совета, педагог-психолог, руководители ШМО |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Зам.директора по УВР, руководитель методического совета, руководители ШМО, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Зам.директора по УВР, руководитель методического совета |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Зам.директора по УВР, руководитель методического совета, руководители ШМО, учителя-предметники, технический специалист |

ДЕКАБРЬ

| | | | | |
|--|------------|-----------------------------------|--|---|
| Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП | Зам.директора по УВР, руководитель методического совета |
| Метапредметная декада в начальной школе | 2-я неделя | <i>Развивающая</i> | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели в начальной школе | Руководители методического объединения учителей начальной школы и коррекционно-развивающей работы |

| | | | | |
|---|------------------|-----------------------------------|---|---|
| Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога» | 2-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП | Руководитель методического совета, педагог-психолог |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | <i>Коррекционная</i> | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | <i>Коррекционная</i> | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Руководитель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации | Зам.директора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Зам.директора по УВР, руководитель методического совета, руководители ШМО |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Руководитель МС, технический специалист |

| | | | | |
|--|------------------|---------------------------------------|--|--|
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Руководитель МС |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности и т. д. | Руководитель МС, технический специалист |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО» | 2-я неделя | <i>Организационная</i> | Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения | Зам.директора по УВР, руководитель методического совета |
| Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» | 2-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы | Зам.директора по УВР, технический специалист |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Руководитель методического совета |
| Предметная неделя: русский язык и литература | 3-я неделя | <i>Развивающая</i> | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов- | 3-я неделя | <i>Диагностическая, коррекционная</i> | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» | Зам.директора по ВР |

| | | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|--|---|
| предметников | | | рабочей программы воспитания | |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 3-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО | Зам.директора по УВР, руководитель МС, руководителя ШМО |
| Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание» | 4-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты | Зам.директора по УВР |
| Мониторинг деятельности педагогов | 4-я неделя | <i>Диагностическая</i> | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме | Руководитель методического совета, зам.директора по УВР |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | <i>Диагностическая</i> | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение месяца | <i>Диагностическая</i> | Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ | Зам.директора по ВР, учителя истории и обществознания, советник по воспитанию |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам.директора по УВР, педагог-психолог |
| Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Зам.директора по УВР, руководители школьных методических |

| | | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|---|---|
| обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | | | | объединений, руководитель МС |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Руководитель МС, технический специалист |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д. | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, руководитель методического совета, технический специалист |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ» | 1-я неделя | <i>Развивающая</i> | Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП | Зам.директора по УВР, педагог-библиотекарь, |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика | 1-я неделя | <i>Развивающая</i> | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Педагог-психолог |
| Заседание методического совета «Готовность к ВПР» | 1-я неделя | <i>Диагностическая</i> | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| Предметная неделя: | 1–2-я недели | <i>Развивающая</i> | Организовать и провести мероприятия в рамках | Руководитель |

| | | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|---|--|
| иностранные языки | | | предметной недели | методического объединения учителей иностранных языков, учителя предметники |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | <i>Коррекционная</i> | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Руководители методических объединений |
| Предметная неделя: технология, физическая культура и ОБЖ | 3–4-я недели | <i>Развивающая</i> | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели технологии, физической культуры и ОБЖ | Учителя технологии, физической культуры и ОБЖ |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку» | 4-я неделя | <i>Коррекционная</i> | Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА | Зам.директора по УВР |
| Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО» | 4-я неделя | <i>Организационная</i> | Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ | Руководители школьных методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители школьных методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |

| | | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|--|---|
| Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| МАРТ | | | | |
| Предметная неделя: иностранные языки | 1–2-я недели | <i>Развивающая</i> | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, учителя предметники |
| Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание» | 2-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Предметная неделя математики и информатики | 3-я неделя | <i>Развивающая</i> | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Учителя математики и информатики |
| Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО» | 3-я неделя | <i>Развивающая</i> | Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей | Зам.директора по УВР, руководители школьных методических объединений |
| Участие в муниципальной методической конференции «Воспитание гражданина» | 3-я неделя | <i>Развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания | Советник по воспитанию, зам.директора по ВР |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками | 3-я неделя | <i>Диагностическая</i> | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Руководители школьных методических объединений |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | <i>Коррекционная</i> | Обсудить развитие профильного обучения в | Зам.директора по УВР, |

| | | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|---|---|
| | | | контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. | руководители ШМО |
| Мастер-класс по ИКТ-компетентности | 4-я неделя | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов | Технический специалист, зам.директора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, руководитель МС, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Руководитель МС, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Руководитель МС |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Зам.директора по УВР, технический специалист |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной | 2-я неделя | <i>Развивающая</i> | Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |

| | | | | |
|--|------------|----------------------|--|--|
| документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП | | | учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП | |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО | 3-я неделя | <i>Развивающая</i> | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы | Замдиректора по ВР, руководители школьных методических объединений |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | 4-я неделя | <i>Развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | Руководители ШМО, руководитель методического совета |
| Метапредметная декада в рамках проведения недели истории и обществознания | 4-я недели | <i>Развивающая</i> | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели истории, обществознания, права | МО учителей истории и обществознания |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | <i>Коррекционная</i> | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации | Руководители методических объединений, замдиректора по НМР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | <i>Коррекционная</i> | Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в | Руководители школьных методических объединений |

| | | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | |
| Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха» | 4-я неделя | <i>Развивающая</i> | Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 8-х и 10 -х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования (переводные экзамены). Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 10-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов | Зам.директора по УВР, методический совет, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители школьных методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам.директора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | <i>Развивающая</i> | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Руководитель методического совета, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Руководитель методического совета |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | <i>Коррекционная, развивающая</i> | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Руководитель методического совета, технический специалист |

МАЙ

| | | | | |
|--|--------------|---------------------------------------|---|--|
| Заседание методического совета | 2-я неделя | <i>Организационная, коррекционная</i> | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества | Руководитель методического совета |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций | 3-я неделя | <i>Развивающая</i> | Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, руководитель методического совета |
| Форум лучших наставнических практик «PROнаставничество» | 3-я неделя | <i>Развивающая</i> | Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик» | Зам.директора по УВР, руководитель методического совета |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | с 4-й недели | <i>Диагностическая</i> | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году» | Руководитель методического совета, руководители ШМО, зам.директора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | <i>Диагностическая, коррекционная</i> | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в | Руководители ШМО, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, руководитель методического совета |

| | | | | |
|--|------------|----------------------|--|---|
| | | | соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций | |
| Выпуск методической страницы по итогам года | 4-я неделя | <i>Развивающая</i> | Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период | Зам.директора по УВР, руководитель методического совета |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-я неделя | <i>Коррекционная</i> | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год | Руководитель методического совета, руководители ШМО |